

Tareas para el alumno

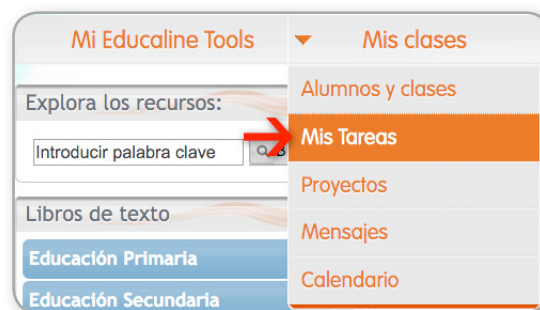
Las Tareas son recursos que creamos en la plataforma Educaline Tools para enviarlas a nuestros alumnos y que las realicen por su cuenta, bien en clase o bien en sus casas o donde determinemos.

Características de las Tareas

Vamos a conocer la herramienta de "Tareas", para ello primero tenemos que acceder a "Mis Tareas" que se encuentra en el menú "Mis clases".

Al igual que las PDI nos encontramos con las secciones:

1. **Mis tareas** (1) (todo): en esta sección verán las tareas ya sean todas o las que haya filtrado por categoría. También podrán agregar una tarea a una categoría y previsualizar, editar y eliminar tareas.
2. **Categorías** (2): aquí encontrarán las categorías que se creen para organizar las tareas, ya sea por asignatura, por tema, por grupo o como sea más fácil para cada uno de los profesores.



Ahora vamos a pulsar en "Crear tarea nueva" (3).

Nombre	Fecha	Fecha de inicio	Fecha de fin	Resultados
sonido Previsualizar Editar Eliminar	28/03/2016	28/03/2016	04/04/2016	0/5 Resultado
Matemáticas Previsualizar Editar Eliminar	09/03/2016	Desbloqueada permanentemente	---	0/5 Resultado
matemáticas Previsualizar Editar Eliminar	29/02/2016	29/02/2016	07/03/2016	0 Resultados
Añadir a la categoría: <input type="text"/>				

Crear una Tarea

Crear una tarea es muy similar a crear una PDI, solo que en esta herramienta se deben escribir instrucciones claras y concretas para que el alumno la pueda resolver, además de definir la disponibilidad de la misma y seleccionar a los alumnos que se les va a asignar. Es importante saber que si no asignamos alumnos a la tarea esta no podrá ser creada. Ya que tengamos todo listo pulsamos en "Crear una tarea".

En la siguiente pantalla pulsamos en “**Buscar recursos para esta tarea**”.

En la pantalla de buscar recursos, podremos darnos cuenta que es igual a lo que ya hemos hecho en las PDI, busquemos y añadamos un recurso.

Añadir recursos a una Tarea

Añadir recursos a una tarea es muy similar a cuando añadimos recursos una PDI (ver sección más arriba). Para ello observamos las siguientes opciones y pantallas:

Una vez que terminada la selección de recursos, pulsemos en “**guardar**”, lo que nos lleva a la pantalla de datos de la Tarea.

En esta pantalla podemos ajustar los **detalles de la Tarea (2)** (nombre, instrucciones, alumnos asignados, fechas, etc).

En la parte inferior (3) podemos ver la **lista de recursos** que contiene la Tarea.

En el menú derecho “¿Qué quieres hacer?” (1) las opciones de las tareas con las siguientes opciones:

- **Añadir recursos:** nos permite añadir recursos de educaline, como más lecciones.
- **Añadir Archivo:** nos permite adjuntar archivos propios a nuestra tarea, como archivos, doc, imágenes o videos. La lista de archivos posibles está listada en la pantalla de esta opción.
- **Añadir URL:** nos permite incluir enlaces a recursos de otras páginas en Internet, que queramos que el alumno consulte.
- **Pre visualizar:** nos permite ver la tarea completa, para revisarla.
- **Resultados:** esta opción nos lleva a la pantalla resumen de resultados que los alumnos han enviado (si los hubiera).
- **Eliminar:** borra completamente la tarea de la plataforma.

Gestión de las Tareas

Una vez completada la creación y ajustes de las tareas, podemos acceder a ver el estado de estas tareas, y, si han sido asignadas, ver los detalles de la asignación y resultados enviados.

Nombre	Fecha	Fecha de inicio	Fecha de fin	Resultados
Química (Todos los recursos comprados)	31/03/2016	31/03/2016	07/04/2016	0/5 Resultado
sonido	28/03/2016	28/03/2016	04/04/2016	0/5 Resultado
Matemáticas	31/03/2016	Desbloqueada permanentemente	---	0/5 Resultado
matemáticas	29/02/2016	29/02/2016	07/03/2016	0 Resultados

Esta información la obtenemos en la sección del menú “**mis tareas**”, dentro de “**Mis clases**”.



En la sección “**Mis tareas**” encontramos:

- **Lista de tareas (1):** aquí podemos ver todas las tareas que hemos creado, ordenadas por “**Nombre**”, “**Fecha**” (de creación/edición), “**Fecha de inicio**” y “**Fecha de fin**” (de la asignación actual)” y “**Resultados**”. Además, como en las Presentaciones PDI, podemos crear “**Categorías**” para ordenar nuestras Tareas.
- **Opciones de cada tarea (2),** con las opciones:
 - **Pre visualizar:** en una ventana nueva se abre la tarea y muestra el nombre y las instrucciones para realizarla.
 - **Editar:** te envía a la pantalla de gestión de información y recursos en donde podrás realizar los cambios, eliminar y/o añadir recursos.

- **Eliminar:** simplemente se elimina la tarea, no sin antes preguntar si realmente se quiere eliminar la tarea.
- **Resultados(3):** aquí podrás visualizar nuevamente el nombre de la tarea, instrucciones y la disponibilidad de la misma, además podrás ver a los alumnos a los que se les asignó la tarea junto con la “**Hora de conexión**” (a qué hora ingreso), “**Tiempo de la sesión**” (Duración de la conexión), “**Resultado**” (porcentaje de solución), “**Errores**” cometidos y “**Pistas**” utilizadas.

Inicio » Mis clases » Mis Tareas » Química :: Resultados

Nombre de tarea: **Química**
 Instrucciones: Resolver todas las actividades de la lección
 Disponible hasta: 31/03/2016 15:02:13 - 07/04/2016 23:59:59

RESULTADOS						
#	Nombre de usuario	Hora de conexión	Tiempo de la sesión	Resultado	Errores	Pistas
1	Alcántara Quispe Jaime Miguel	29/02/2016 18:56	00:31:53	 76%	12	3
2	González Laura María	28/02/2016 19:35		 68%	7	8
3	López Diego Antonio	----				
4	López Álvarez María Isabel	----				
5	López González Carlos Juan	----				